Rionegro, 2 de junio de 2026

Señores
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Municipio de Rionegro

Asunto: Propuesta Técnico-Económica para iniciar proceso de contratación para apoyar el desarrollo de actividades de la Secretaria de Educación orientados al fortalecimiento de la calidad de la educación en el municipio de Rionegro.

Cordial Saludo,

Con mucho agrado y siempre con la gratitud infinita por su confianza en nuestra Corporación, me permito presentarle cotización para su consideración relacionado con el acompañamiento a la Secretaría de Educación.

COMPONENTE 1- GESTIÓN PARA EL BIENESTAR INSTITUCIONAL			UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR ACTIVIDAD
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	**ACTIVIDADES**	**ENTREGABLE**				
1. BRINDAR UN ADECUADO ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSOLIDACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS CON MIRAS A MEJORAR LA ORGANIZACIÓN, HACER MÁS EFICAZ, EFICIENTE Y EFECTIVA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SUS RESPECTIVAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	1.1 Brindar apoyo en el desarrollo de actividades y herramientas que permitan el adecuado desarrollo del programa de seguridad y salud en el trabajo en la planta docente.	Informe mensual sobre el programa de seguridad y salud en el trabajo que dé cuenta de las actividades realizadas para fortalecer el programa de seguridad y salud en el trabajo (SST) en la planta docente del municipio, considerando el modelo que esté en vigencia. Además, deberá incluir la evaluación de riesgos laborales, capacitaciones y talleres realizados y planeados a través de cronograma, indicadores de salud laboral, y recomendaciones para mejorar el programa. Aplicación de campaña de socialización apropiación de las guías prácticas de seguridad y salud en el trabajo y sus respectivos seguimientos.	Informe	4	$10.465.880	$41.863.521
	1.2 Realizar acompañamiento y seguimiento a los resultados de las asesorías dirigidas a docentes y directivos docentes en cada una de las 17	Informe mensual que evidencie con indicadores los resultados de los seguimientos a las asesorías realizadas a cada institución. Cada informe debe contener memorias, registros fotográficos, listas de asistencia y evaluación de satisfacción.	Informe	4	$2.719.540	$10.878.160

Instituciones Educativas Oficiales para la promoción de entornos saludables para un aprendizaje con bienestar.					
1.3 Realizar campañas de fortalecimiento a los sistemas de SST en cada una de las 17 instituciones educativas oficiales.	Informe de avance que evidencie los resultados de la implementación de las campañas realizadas en el marco de la ley	Reporte de avances cualitativos y cuantitativos de cada programa de SST mensual	4	$5.377.567	$21.510.269
1.4 Acompañamiento para el fortalecimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, en articulación con los comités de seguridad y salud en el trabajo conformados en cada institución educativa.	Realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a los comités de seguridad y salud en el trabajo de las 17 Instituciones educativas oficiales.	Informe mensual de avance que evidencie los seguimientos y acompañamientos a los comités de cada IE con registro fotográfico y listado de asistencia.	4	$6.086138	$24.344.551
1.5 Fortalecer las estrategias de salud mental y bienestar para la planta docente, directivos docentes y administrativos de la Secretaría de Educación, por medio de consultas psicológicas, terapias personales y de grupo que complementen las acciones del Plan de bienestar laboral.	Informe mensual sobre la implementación del programa de salud mental que detalle todas las actividades dirigidas a la planta docente y personal administrativo, de la secretaría de educación del Municipio de Rionegro; Incluirá un resumen estadístico de las consultas psicológicas individuales y las terapias grupales llevadas a cabo durante cada mes. Además, presentará una evaluación del impacto de estas actividades, con indicadores que reflejan las mejoras en el bienestar mental de los participantes, destacando los logros alcanzados y los desafíos encontrados, ofreciendo recomendaciones prácticas a la Secretaría de Educación para mejorar la efectividad del programa. El Informe mensual tendrá un componente que consolide información de seguimiento, evidencias fotográficas, logros, avances, recomendaciones, estadísticas de participación por Institución. reporte de satisfacción mensual.	Informe mensual consolidado	4	$6.086.138	$24.344.551
1.6. Realizar acompañamiento integral para el	Diagnóstico y campaña institucional implementada en 8 Instituciones Educativas	Informe mensual de avance en el desarrollo e	4	$5.483.900	$21.935.600

bienestar de docentes, directivos docentes y personal administrativo de las 8 Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Rionegro, a partir de un diagnóstico orientado a identificar factores asociados a la salud mental, el clima laboral, el bienestar organizacional y las causas que inciden en el ausentismo laboral. Con base en los hallazgos obtenidos, diseñar e implementar una campaña institucional por establecimiento educativo que promueva estrategias de prevención, autocuidado, fortalecimiento de entornos laborales saludables y disminución de factores asociados al ausentismo, contribuyendo al mejoramiento de la calidad educativa.	Oficiales del municipio de Rionegro y sus sedes, dirigida a docentes, directivos docentes y personal administrativo, orientada al fortalecimiento del bienestar laboral, la promoción de la salud mental, la identificación de factores asociados al ausentismo laboral y la implementación de estrategias de sensibilización, prevención y mejoramiento de los entornos de trabajo.	implementación de las campañas realizadas en cada una de las 8 instituciones educativas oficiales.			
1.7 Acompañar y fortalecer la gestión financiera, presupuestal y contable de los Fondos de Servicios Educativos de las Instituciones Educativas Oficiales, mediante la asesoría, asistencia técnica y seguimiento a los procesos de planeación, ejecución y control de los recursos, incluyendo la elaboración, revisión y seguimiento de documentos presupuestales y financieros; así como el apoyo en la	Realizar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento permanente a las 17 Instituciones Educativas Oficiales para el fortalecimiento de la gestión financiera, presupuestal y contable de los Fondos de Servicios Educativos, mediante la orientación, revisión y seguimiento de la programación presupuestal, expedición y control de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), modificaciones presupuestales, ejecución de ingresos y gastos, conciliaciones, informes financieros y demás instrumentos de gestión; así como brindar apoyo en los procesos administrativos, contractuales y jurídicos que	Informe de avance mensual consolidado	4	$6.086.138	$24.344.551

formulación de planes de mejoramiento y en los procesos administrativos, contractuales y jurídicos asociados a la gestión institucional.	contribuyan al mejoramiento integral y continuo de las instituciones.				
1.8 Realizar acompañamiento integral a las Instituciones Educativas Oficiales para la mejora continua en las 4 áreas de gestión que establece la guía 34 del MEN, mediante la cual se brindan lineamientos para el mejoramiento institucional de los establecimientos educativos. (Administrativa, directiva, académica y comunitaria).	Realizar un informe mensual que evidencie las acciones de acompañamiento en las 4 áreas gestión de 17 instituciones educativas oficiales, a saber: Administrativa, directiva, académica y comunitaria; según las necesidades identificadas en cada institución.	Informe de avance mensual consolidado	4	$6.086.138	$24.344.551
1.9 Fortalecer la gestión documental de la Secretaría de Educación mediante la organización, administración y seguimiento de la documentación física y digital, garantizando su adecuada conservación, publicación, rendición y disposición en las plataformas institucionales establecidas; así como la gestión oportuna de las solicitudes radicadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC).	Informe mensual donde se expongan las acciones que propendan por un cumplimiento de la normatividad en materia archivística y otras disposiciones de la entidad, lo que incluye un correcto orden de carpetas, foliado, ubicación y archivo. Además, el informe debe contener las gestiones realizadas para garantizar el adecuado funcionamiento del SAC referente a solicitudes atendidas, remitidas, y monitoreo constante de los términos de respuesta para generar las alertas a los sujetos obligados a su contestación. El informe dará cuenta de los documentos que han sido publicados, rendidos y archivados de manera digital en las plataformas dispuestas para ese fin.	Informe	4	$13.252.989	$53.011.956
1.10 Apoyar la gestión administrativa, actividades del talento humano y acompañamiento al	Informe mensual de actividades tramitadas de gestión administrativa, en plataformas como onbase y humano web y las demás habilitadas por el	Informe	4	$19.282.248	$77.128.993

	seguimiento de los proyectos de la Secretaría	MEN y acompañamiento en la proyección de los documentos que hacen parte del proceso contractual, avances, logros, recomendaciones y acciones de mejora necesarias para el fortalecimiento del proceso de talento humano, el informe debe incluir tabla de control mensual en Excel donde se registre la asistencia del talento humano, que incluya estadísticas claves, como el promedio de horas trabajadas por semana, el índice de asistencia (porcentaje de horas trabajadas en relación con las horas programadas), y el número total de ausencias por tipo (justificadas, no justificadas, licencias, entre otras). Además, debe anexar un gráfico de seguimiento mensual que muestre la tendencia de la asistencia a lo largo del tiempo, lo que permitirá identificar patrones y tomar cursos de acción correctivos en caso de ausentismo excesivo definiendo un calendario de actividades administrativas y de seguimiento a acciones en Excel que muestre fechas de inicio y finalización de las actividades, y que destaque las actividades críticas o con plazos importantes para la óptima organización del recurso humano en aras de garantizar la prestación del servicio educativo. Se incluirán alertas visuales para resaltar las fechas límite cercanas o las actividades que requieran una atención especial como la expedición de actos administrativos. Igualmente realizar informe de la realización de recobros de incapacidades, que consolide mes a mes los avances y pendientes de esta actividad.				
		VALOR TOTAL			$80.926.676	$323.706.704

COMPONENTE 2 – GESTIÓN I NTEGRAL A FAVOR DE LA CALIDAD EDUCATIVA			**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR COMPONENTE**
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	**ACTIVIDADES**	**ENTREGABLE**				
2. GESTIÓN DE DATOS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN EDUCATIVA	2.1. Desarrollar acciones y gestiones interinstitucionales que permitan dinamizar las escuelas de liderazgo	Reporte bimestral de la ejecución de acciones y gestiones para dinamizar la escuela de liderazgo juvenil	Informe de seguimiento bimestral	2	$6.614.498	$ 13.228.997

	juvenil, en articulación con las IIEE de Rionegro					
	2.2 Diseñar e implementar una matriz estratégica mensual detallando las asistencias técnicas y la revisión de documentos institucionales y de gestión escolar; registrar necesidades	Seguimiento bimestral a la Matriz estratégica sobre la asistencia técnica en la elaboración de documentos institucionales y de gestión escolar; detallando necesidades atendidas, áreas fortalecidas, buenas prácticas y recomendaciones alineadas con el Proyecto Educativo Institucional, y con coherencia normativa y en pro de la sostenibilidad en gestión educativa.	Informe de seguimiento bimestral de la matriz	2	$4.714.174	$ 9.428.348
	2.3. Acompañamiento a las IIEE en el proceso de implementación de Jornada única para verificar el cumplimiento de las condiciones y proyectar planes de mejoramiento	Reporte mensual de acompañamiento y planes de mejoramiento a las IIEE donde se implementa Jornada única.	Informe de seguimiento mensual de la matriz	4	$4.860.213	$ 19.440.852
	2.4. Acompañamiento a la escuela Normal Superior para el fortalecimiento de su PEI y para el alistamiento de condiciones de acreditación institucional	Presentación de un documento de soporte del plan de acompañamiento a la Normal Superior. Reporte mensual de actividades de acompañamiento académico a la Escuela Normal Superior de Rionegro.	Reporte mensual	4	$6.614.498	$ 26.457.994
	2.5 Desarrollar plan de acompañamiento en componentes del PEI en atención a solicitudes institucionales y de planeación y calidad educativa	Reporte mensual de actividades de acompañamiento académico en componentes del PEI a las IIEE de Rionegro.	Reporte mensual	4	$13.305.135	$ 53.220.542
	2.6 Desarrollar el plan de acompañamiento a docentes y directivos docentes de las IIEE, en componentes de las áreas de gestión directiva, académica y de gestión con la comunidad alineado con los informes de autoevaluación y los planes de mejoramiento	Reporte mensual de actividades de acompañamiento académico a las IIEE oficiales de Rionegro.	Reporte mensual	4	$13.305.134	$ 53.220.538
3. ANÁLISIS Y	3.1 Apoyar las	Un informe de estrategias	Informe	1	$1.783.923	$ 1.783.923

FORTALECIMIENTO DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA EN INSTITUCIONES OFICIALES Y NO OFICIALES	asistencias técnicas para el análisis e implementación de estrategias pedagógicas de mejora en las instituciones educativas oficiales, a partir los resultados de la evaluación externa como pruebas Saber 11°, evaluar logros y áreas críticas, determinar acciones de mejora, generar recomendaciones y visualizar datos mediante herramientas estadísticas.	pedagógicas de mejora a partir de los resultados de la evaluación externa, con análisis de resultados en Establecimientos Educativos Focalizados. Detallando aspectos por grado y área evaluada; se identifican logros y áreas críticas, e incluye acciones de mejora, comparaciones con datos históricos y promedios nacionales y regionales, gráficos y tablas para visualización de datos, conclusiones fundamentadas y recomendaciones.	comparativo			
	3.2. Diseñar y ejecutar estrategias para analizar los resultados de evaluaciones internas y externas de estudiantes en las 17 instituciones educativas oficiales y privadas, integrando estos hallazgos en la planificación educativa para mejoras continuas, además de orientar el desarrollo y seguimiento de los Sistemas Institucionales de Evaluación (SIEE) conforme a estándares nacionales y necesidades locales.	Plan de acción ejecutado para la implementación y seguimiento de los Sistemas Institucionales de Evaluación de Estudiantes (SIEE) y las estrategias de seguimiento en establecimientos educativos oficiales, en cumplimiento del Decreto 1290 de 2009; incluye diagnóstico del estado actual, identificación de brechas y alineación con estándares nacionales mediante objetivos, metas e indicadores de desempeño.	Plan de acción bimestral ejecutado	2	$3.215.738	$ 6.431.476
4. PROMOCIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS EN EL SECTOR OFICIAL	4.1 Acompañar el Programa Municipal de Bilingüismo y del ecosistema bilingüe local; según el Plan de Desarrollo en los componentes del Programa de Bilingüismo y los objetivos estratégicos de la Secretaría	Reporte mensual de actividades del Plan de acompañamiento al Programa Municipal de Bilingüismo (PMB) y del ecosistema bilingüe local, con análisis de avances según el Plan de Desarrollo en los componentes del Programa de Bilingüismo y los objetivos estratégicos de la Secretaría.	Reporte de actividades mensuales	4	$2.746.000	$ 10.984.000
	4.2 Brindar asistencia técnica, acompañar las actividades del	Informe mensual de los acompañamientos técnicos a las mesas y a los equipos	Reporte de actividades mensuales	4	$2.746.000	$ 10.984.000

	Plan Institucional de bilingüismo en las Instituciones Educativas Focalizas y determinar efectividad de estrategias; proponer acciones para una implementación sostenible del programa.	directivos institucionales donde se está implementando el programa de Bilingüismo.				
5. ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE FORMACIÓN DOCENTE, INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y PROYECTOS TRANSVERSALES DENTRO DEL PEI DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	5.1. Acompañar a las IIEE en el diseño y ejecución de los de los proyectos transversales articulados a proyectos educativos institucionales.	Informe consolidado que describa acciones de acompañamiento realizado para la articulación de proyectos transversales con los Proyectos Educativos Institucionales (PEI), el informe debe incluir evidencias de asistencias técnicas, gestión, mesas de proyectos, eventos, soportadas en: actas, listas de asistencia, cronograma ejecutado, indicadores de avance, evaluaciones y recomendaciones para fortalecer la implementación, con anexos de soporte según sea el caso.	Informe bimestral de actividades	2	$4.321.775	$ 8.643.551
	5.2. Orientar, acompañar y realizar seguimiento a la ejecución de actividades dentro del Plan de Formación Docente, la articulación de los proyectos transversales con los proyectos educativos institucionales. Crear el programa de factores asociados al aprendizaje, STEEM, emprendimiento, arte y cultura ciudadana.	Informe consolidado que describa acciones realizadas en el marco del Plan de acción del Plan de Formación Docente, y el acompañamiento realizado para la articulación de proyectos transversales con los Proyectos Educativos Institucionales (PEI), el informe debe incluir evidencias como: documento del programa de factores asociados al aprendizaje, actas, listas de asistencia, cronograma ejecutado, indicadores de avance, evaluaciones y recomendaciones para fortalecer la implementación, con anexos de soporte según sea el caso.	Informe bimestral de actividades	2	$4.321.775	$ 8.643.551
6. SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA	6.1 Promover, divulgar y apoyar los programas, proyectos y actividades que contribuyan a fortalecer y visibilizar la investigación educativa, la innovación pedagógica y la investigación escolar	Informe que evidencie las acciones realizadas para promover, divulgar y apoyar los programas y actividades derivados de la investigación educativa, la innovación pedagógica, los semilleros de investigación incluye la descripción de las actividades ejecutadas y anexos que respalden la ejecución.	Informe mensual de actividades	4	$19.095.211	$ 76.390.844

	en las instituciones educativas alineados a los objetivos estratégicos de Secretaría de Educación en el marco de Rionegro ciudad del aprendizaje y el Plan Decenal de Educación 2026-2035.					
	6.2 Diseñar y desarrollar un plan operativo para la implementación de estrategias, programas y proyectos propios del Plan Decenal de Educación de Rionegro	Informe mensual de acciones desarrolladas en el marco de la implementación del Plan Decenal de Educación	Informe mensual de actividades	4	$19.095.211	$ 76.380.844
	6.3 Diseñar y desarrollar un plan operativo para la implementación de estrategias, programas y proyectos propios la aplicación de los principios de " Rionegro ciudad del aprendizaje" y de "Rionegro ciudad de los niños y las niñas". Además, la realización de dos eventos y dos campañas de ciudad que aborden las seis líneas de acción claves y los dos pilares de Rionegro ciudad del aprendizaje.	Informe bimestral de acciones desarrolladas en el marco del contexto de "Rionegro ciudad del Aprendizaje y "Rionegro ciudad de los niños y las niñas"	Informe bimestral de actividades	2	$16.922.287	$ 33.844.575
7. PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS CIUDADANAS Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	7.1 Implementar acciones de acompañamiento institucional para la atención de solicitudes relacionadas con competencias ciudadanas y la resolución de conflictos en instituciones educativas.	Registro y seguimiento de las acciones correctivas y de orientación a la comunidad educativa, derivadas de la atención a solicitudes, quejas y reclamos y a las visitas, donde se documenten hallazgos, se asignen responsables y plazos, se registre el progreso de las acciones y se generen reportes periódicos sobre el estado de cumplimiento, con protocolos claros para el manejo y trazabilidad de la información.	Seguimiento bimestral al desarrollo del sistema digital	2	$5.559.998	$ 11.119.996
	7.2 Estructurar el	Informe mensual de avance	Informe mensual	4	$4.276.500	$ 17.106.000

	programa municipal de convivencia en la comunidad educativa "la educación es bienestar", con estrategias y acciones para el fortalecimiento la convivencia escolar y la consolidación de entornos educativos seguros e inclusivos en los establecimientos educativos de Rionegro, mediante formación y acompañamiento en competencias ciudadanas, resolución de conflictos y derechos sexuales y reproductivos, de acuerdo con las necesidades de cada institución.	sobre el avance en la ejecución del programa de convivencia y reporte del seguimiento a la convivencia escolar y promoción de entornos educativos seguros e inclusivos en los establecimientos educativos de Rionegro según necesidad; comprende actividades para fortalecimiento de habilidades sociales, identificación de áreas de mejora y sección de recomendaciones. Matriz de seguimiento y estado de los procesos contractuales asignados.				
	7.3 Llevar a cabo estrategias para la revisión y actualización de los manuales de convivencia en las instituciones educativas oficiales, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y promoviendo entornos inclusivos y respetuosos.	Matriz de acompañamiento personalizado a cada institución educativa oficial; incluye revisión, actualización y ajuste de manuales de convivencia según necesidad, para asegurar cumplimiento de normativa vigente y promoción de un entorno inclusivo y respetuoso.	Seguimiento bimestral a la matriz de acompañamiento personalizado	2	$4.276.500	$ 8.553.000
8. FORTALECIMIENTO DE ALIANZAS PARA EL ACCESO Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	8.1 Realizar seguimiento para asegurar el cumplimiento de los convenios, contratos y alianzas en la promoción de la educación superior, garantizando la actualización de acuerdos cuando sea necesario, el cumplimiento de compromisos establecidos, la identificación de avances y desafíos, la implementación de medidas correctivas,	Informe mensual de seguimiento a los convenios, contratos y alianzas para la promoción de la educación superior; incluye detalles sobre el estado y actualización de los acuerdos de ser necesario, cumplimiento de compromisos, avances, retos identificados y medidas correctivas implementadas, al igual que su impacto.	Informe mensual	4	$1.236.510	$ 4.946.040

	y la evaluación del impacto generado.					
	8.2 Implementar un sistema de registro y seguimiento de consultas y servicios prestados, identificar y resolver problemas, mejorar la atención al usuario y fortalecer la relación con instituciones de educación técnica, tecnológica y superior.	Reporte mensual de atención al usuario y a instituciones educativas, donde se destaquen consultas recibidas, servicios prestados, problemas identificados y acciones implementadas en torno a educación superior	Reporte mensual	4	$1.260.543	$ 5.042.172
	8.3 Elaborar documento técnico de evaluación anual de convenios de acceso a educación superior, donde se analicen beneficios obtenidos, identificando áreas de mejora, y formulación de estrategias para futuras iniciativas, además garantizar la eficacia y sostenibilidad de los acuerdos municipales en esta materia	Evaluación de seguimiento de convenios de acceso a educación superior, que incluya análisis de beneficios generados y áreas de mejora para futuras iniciativas.	Documento de evaluación	1	$1.260.543	$1.260.543
9. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN SOBRE LA PLANEACIÓN Y LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA EDUCACIÓN	9.1 Realizar seguimiento y optimización de procesos archivísticos, con el fin de fortalecer la trazabilidad, acceso y eficiencia en la administración de la información educativa.	Informe mensual donde se expongan las acciones realizadas para aplicar la normatividad archivística dispuesta para la entidad.	Informe mensual	4	$3.098.761	$ 12.395.044
	9.2 Realizar la consolidación de información y el análisis de la información estratégica del sector educativo del procedimiento estratégico de la educación.	Informe mensual que, de cuenta del avance en reportes, informes y/o análisis de la caracterización procedimiento de la gestión estratégica de la educación.	Informe mensual	4	$3.098.761	$ 12.395.044
10. MONITOREO, EVALUACIÓN Y CONTROL PARA EL	10.1 Elaborar informe sobre la implementación de	Informe mensual de avance de planes de acción de la Secretaría con datos	Informe mensual	4	$8.386.604	$ 33.546.417

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y PLANES EN LA GESTIÓN EDUCATIVA	programas y proyectos adscritos a los documentos estratégicos de la Secretaría de Educación, con el fin de alinearlos con las políticas sectoriales, el cumplimiento de metas y la efectividad en la ejecución de acciones clave para el fortalecimiento del sistema educativo.	cuantitativos (estadísticos) y cualitativos que evidencien ejecución, seguimiento y evaluación, además de los acompañamientos, análisis y las recomendaciones para el mejoramiento continuo y toma de decisiones a partir de los datos de avance de gestión de la dependencia.				
	10.2 Contribuir a la gestión jurídica y contractual de la Secretaría mediante la elaboración, revisión y seguimiento de documentos de procesos contractuales, conceptos y procesos legales, asegurando la correcta aplicación de la normatividad vigente, la oportuna atención de requerimientos y el respaldo técnico a los funcionarios de la dependencia	Informe mensual que consolide los apoyos en la elaboración y revisión de documentos contractuales y administrativos. Evidencia de respuesta a peticiones, quejas o recursos que llegan a la dependencia y evidencias del acompañamiento técnico en asuntos jurídicos de la normatividad educativa o en materia contractual y administrativa. Matriz de seguimiento y estado de los procesos contractuales asignados.	Informe mensual	4	$23.385.855	$ 93.543.419
11. FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO ESCOLAR, EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TIC Y LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE, PROMOVIENDO CONDICIONES	11.1 Realizar seguimiento integrado a la gestión del riesgo escolar, capacitaciones y planes de mejora	Informe de avances mensuales del seguimiento al Plan integral para la gestión del riesgo escolar de las instituciones educativas requeridas, así como las estrategias y acciones específicas para mitigarlos, este plan debe contemplar evaluación de riesgos de diversa índole (evaluación de riesgos naturales, tecnológicos y humanos, medidas y acciones de mitigación, procedimientos de respuesta y cronogramas de implementación de acciones preventivas, serán escalados a la dependencia encargada. Dar continuidad a las visitas técnicas de las instituciones educativas, para verificar y evaluar los planes estratégicos y de mejora de los GIRE, Socializar e implementar en conjunto con cada institución educativa el formato “Diagnóstico en gestión	Informe Mensual	4	$26.530.441	$ 106.121.764

SEGURAS, ADECUADAS Y EFICIENTES PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.		integral del riesgo escolar" según la circular N°19 del 25 de julio de 2022 del Ministerio de Educación Nacional. Diseñar y desarrollar las acciones y estrategias para mitigar los riesgos en las instituciones Educativas oficiales con base al diagnóstico de gestión de riesgo escolar actualizado. En el informe se incluye sección con cronograma mensual de actividades que contemple las funciones asignadas con el respectivo seguimiento, evidencias y evaluación de estas. Apoyar con las capacitaciones en gestión de riesgo escolar y su normatividad, a los docentes que conforman el proyecto de gestión de riesgo escolar, en las instituciones educativas.				
	11.2 Planificar y desarrollar acciones a favor de la gestión del proceso TIC implementado por la Secretaría de Educación a las diferentes instituciones educativas requeridas.	Informe mensual de avance del proceso TIC donde se describan las actividades realizadas de manera mensual para apoyar la gestión del proceso TIC en las instituciones educativas intervenidas, se debe evidenciar las implementaciones tecnológicas, capacitaciones realizadas, problemas técnicos resueltos y cualquier incidencia significativa, además de señalar los logros obtenidos, mejoras identificadas, desafíos enfrentados, limitaciones de recursos y necesidades adicionales. Este debe incluir fotografías, descripción técnica de las condiciones observadas, problemas identificados y recomendaciones para reparaciones.	Informe Mensual	4	$9.149.937	$36.599.749
	11.3 Revisión y cumplimiento de la normatividad vigente NTC 4595/2020 y NTC 6705/2023 relacionada con los ambientes de aprendizaje y la infraestructura educativa nueva en ejecución.	Informe mensual donde se evidencie la revisión y sugerencias de los diferentes factores de las normas NTC 4595/2020 y NTC 6705/2023 y se propongan recomendaciones.	Informe Mensual	4	$2.842.161	$ 11.368.645
12. SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y MONITOREO PARA EL	12.1 Desarrollar e implementar un sistema de	Reporte mensual sobre visitas a instituciones educativas y ETDH, que abarque las 17 Instituciones	Reporte mensual	4	$22.300.430	$ 89.201.719

FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.	seguimiento para las instituciones educativas oficiales, colegios privados e instituciones para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH), orientado a atender los retos identificados en 2025 y garantizar la mejora continua de la calidad educativa en el Municipio de Rionegro.	Educativas Oficiales, 22 colegios privados y otras según necesidades mensuales; incluye resumen de instituciones visitadas, observaciones de cumplimiento normativo, identificación de irregularidades con evidencias, recomendaciones correctivas y seguimiento, además de propuestas de solución alineadas con el Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia (POAIV).				
	12.2 Diseñar e implementar un sistema digital para documentar hallazgos de visitas, asignar responsables y plazos, monitorear acciones correctivas y generar reportes periódicos, estableciendo protocolos claros para la gestión y trazabilidad de la información.	Un sistema digital de registro y seguimiento de las acciones correctivas derivadas de las visitas, donde se documenten hallazgos, se asignen responsables y plazos, se registre el progreso de las acciones y se generen reportes periódicos sobre el estado de cumplimiento, con protocolos claros para el manejo y trazabilidad de la información.	Seguimiento mensual al desarrollo del sistema digital el cual será consolidado y entregado en dos informes.	2	$8.194.004	$ 16.388.009
VALOR COMPONENTE 2					**$ 248.519.123**	**$868.661.592**
COMPONENTE 3 - GESTIÓN INTEGRAL A LA EDUCACIÓN INICIAL Y COBERTURA EDUCATIVA.			**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR COMPONENTE**
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	**ACTIVIDADES**	**ENTREGABLE**				
13. ACOMPAÑAMIENTO A NIÑOS, NIÑAS, DOCENTES Y FAMILIAS DE LOS GRADOS TRANSICIÓN Y PRIMERO (ATP)	13.1 Fortalecer las prácticas pedagógicas y Psicoeducativas de los docentes de segundo ciclo de educación inicial y el grado primero de las Instituciones Educativas oficiales, mediante la realización de ejercicios de asistencias técnicas orientados a la implementación de acciones asociadas a la atención en el segundo ciclo de la educación inicial, contribuyendo así a la mejora de la calidad de la educación inicial y al bienestar de los niños y niñas.	Se realizarán 933 asistencias técnicas a docentes de los grados prejardín y jardín, transición y primero de las Instituciones Educativas oficiales, en la implementación de las acciones asociadas a los componentes de atención integral, servicios institucionales de derechos, rutas de atención, implementación de actividades rectoras en la primera infancia, estrategia de acogida, bienestar y permanencia, y otras asociadas a las orientaciones técnicas emitidas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Ministerio de Educación Nacional (MEN), asociadas a la educación inicial en el marco de la atención integral, lo cual aporta a la calidad de las atenciones en la primera infancia. Las	Informe Mensual Evidencia fotográfica, listado de asistencia y memorias de las 933 asistencias técnicas	4	$17.805.745	$ 71.222.979

	actividades de asistencia técnica deben estar mediadas por ejercicios previos de acompañamiento pedagógico y psicosocial situado en el aula y observación en campo, lo que permite identificar las necesidades de asistencia técnica, los ejes temáticos, y los acompañamientos individuales a familias.				
13.2 Fortalecer las capacidades prácticas pedagógicas y Psicoeducativas de los docentes de segundo ciclo de educación inicial y el grado primero de las Instituciones Educativas oficiales, a través de 41 formaciones grupales orientadas a la implementación de estrategias de atención integral, que permitirán la generación de acuerdos y orientaciones para el acompañamiento a niños, niñas y familias, promoviendo una educación inicial de calidad y el fortalecimiento del vínculo entre la escuela y el entorno familiar.	Se realizarán 41 ejercicios de asistencia técnica denominadas Formaciones Grupales a Docentes del segundo ciclo de educación inicial.	Informe Mensual Evidencia fotográfica, listado de asistencia y memorias de las 41 asistencias técnicas	4	$17.522.227	$ 70.088.908
13.3 Fortalecer las competencias parentales y el rol de las familias en el desarrollo integral de los niños y niñas y del segundo ciclo de la educación inicial y el grado primero, así como el relacionamiento entre la familia y la escuela, a través de la realización de 23 formaciones dirigidas a familias priorizadas en articulación con docentes y directivos	Se realizarán 23 formaciones con las familias priorizadas por las(os) docentes del segundo ciclo de formación inicial, o a los grupos que se prioricen en ejercicio articulado con docentes y o directivos docentes. Los temas serán concertados con los docentes y o directivos docentes, priorizando los siguientes temas: pautas de crianza, habilidades parentales, implementación de hábitos y rutinas, entre otros ya identificados en fases anteriores del proyecto. Estas actividades deben contemplar las	Informe Mensual Evidencia fotográfica, listado de asistencia y memorias de las 23 formaciones	4	$13.102.318	$ 52.409.272

	docentes.	necesidades de espacios, sonido, equipos de proyección, sillas, material pedagógico y de consumo, entre otros				
14. APOYO A LA ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y AGENTES EDUCATIVAS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA. PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO A UNIDADES DE SERVICIO UDS.	14.1 Promover el fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en la atención integral a la primera infancia, garantizando su calidad y pertinencia, a partir de la reflexión y resignificación de prácticas, mediante ejercicios de asistencia técnica en sitio.	Se realizarán 400 ejercicios de acompañamiento técnico individual y/o grupal a agentes educativos, familias y niños y niñas de primera infancia de las diferentes modalidades de atención, en donde se continuarán brindando orientaciones asociadas a la implementación de los componentes de educación especial, nutricional y fisioterapéutico para la atención integral, definidos por el ICBF en la Ley 1804 de 2016.	Informe Mensual Evidencia fotográfica, listado de asistencia y memorias de los 400 ejercicios de acompañamiento	4	$37.999.625	$ 151.998.499
	14.2 Promover la actualización de conocimientos y el compartir de experiencias significativas en los agentes educativos, lo cual contribuya a optimizar la atención a la primera infancia.	Se realizarán 12 Grupos de Estudio y Trabajo (GET), con profesionales psicosociales, coordinadoras de Unidades de Servicio (UDS), madres comunitarias y profesionales en salud y nutrición, en los cuales se continuará brindando asistencia técnica para el mejoramiento de los componentes de atención de la primera infancia. Cada Grupo de estudio y trabajo (GET), se realizará periódicamente con el fin de construir conjuntamente pautas para la implementación de acciones coordinadas en pro de la primera infancia del municipio de Rionegro. Para estos encuentros se requiere contar con sonido, proyector, material pedagógico y refrigerios.	Informe mensual	4	$48.263.222	$ 193.052.887
	14.3 El objetivo del acompañamiento y formación individual a las familias es contribuir a la promoción del desarrollo de los niños y de las niñas con base en el reconocimiento de sus características, en el marco del ciclo vital de desarrollo, así como de las particularidades de las familias y sus contextos.	Se realizarán 15 procesos de acompañamiento y formación individual a las familias de las Unidades de Servicio (UDS) para la atención a la primera infancia. Dichas formaciones individuales a las familias se centrarán en temas como habilidades parentales, prevención del castigo físico y de formas de violencia hacia los niños y las niñas, fomento del desarrollo en la primera infancia en las dimensiones física, cognitiva y socioemocional, entre otros.	Informe MENSUAL de avance donde se evidencien las actividades de formación a familias de las unidades de servicio, documentados en la matriz asistencias técnicas, planillas de asistencia e informes de asistencia técnica en el formato suministrado por la Subsecretaría de	4	$10.986.115	$ 42.944.460

			Educación Inicial y Cobertura Educativa			
15. PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	15.1 Proyecto Motivación Musical MOMUS es incentivar en los niños y niñas de primera infancia el desarrollo de sus capacidades artísticas, a través de la práctica y de la percepción auditiva de lo musical y lo sonoro como aporte al desarrollo integral y la convivencia ciudadana.	Se realizarán 200 informes de asistencia técnica en el marco el proyecto Motivación Musical MOMUS para fomentar el desarrollo de la primera infancia en las Unidades de Servicio (UDS). El equipo del proyecto MOMUS además realizará acompañamientos a cada uno de los grupos de transición y primero de las Instituciones Educativas oficiales del municipio y apoyará el componente pedagógico en el programa Arrullos en donde se continuarán desarrollando ejercicios de apreciación musical y sensibilización sobre la importancia de la música como estrategia pedagógica, con participación de las agentes educativas.	Informe MENSUAL de avance donde se evidencien las actividades del proyecto Motivación Musical MOMUS, documentadas en la matriz asistencias técnicas, planillas de asistencia e informes de asistencia técnica en el formato suministrado por la Subsecretaría de Educación Inicial y Cobertura Educativa	4	$53.053.716	$ 212.214.866
	15.2 Promover en los niños, las niñas y las familias el desarrollo de la competencia socioemocional, lo cual contribuya a la convivencia y al bienestar individual y colectivo.	Se realizarán 80 informes de asistencia técnica que se desarrollarán en las diferentes unidades de servicio (UDS), orientaciones a agentes educativas, familias, y niños y niñas, así como el fomento del desarrollo de la competencia emocional en la primera infancia. Para la ejecución de la estrategia socioemocional material pedagógico y de consumo, entre otros elementos que permitan continuidad en la estrategia.	Informe mensual de avance donde se evidencien las actividades de la estrategia socioemocional para la primera infancia, documentadas en la matriz asistencias técnicas, planillas de asistencia e informes de asistencia técnica en el formato suministrado por la Subsecretaría de Educación Inicial y Cobertura Educativa.	4	$12.329.949	$ 49.319.795
	15.3 Formar a padres y madres de familia en habilidades parentales eficaces que fomenten el desarrollo y el bienestar en sus hijos e hijas y disminuyan sus comportamientos problemáticos, a través de encuentros grupales centrados en el diálogo y la	Ejecutar el programa Conversemos en Familia como estrategia de entrenamiento parental para las familias con niños y niñas de primera infancia. mediante talleres de formación a las familias, se abordan temas relacionados con pautas de crianza, habilidades parentales, autorregulación emocional y proceso de desarrollo en la primera infancia, entre otros.	Informe mensual de avance donde se evidencien las actividades del programa Conversemos en Familia, documentadas en la matriz asistencias técnicas, planillas de asistencia e informes de asistencia técnica	4	$17.815.596	$ 71.262.385

participación respetuosa.		en el formato suministrado por la Subsecretaría de Primera Infancia y Atención Diferencial.			
15.4 Fomentar el desarrollo integral de los niños y niñas en la primera infancia a través de experiencias artísticas y literarias, promoviendo la creatividad, la expresión y el aprendizaje significativo	Desarrollar 200 informes asistencia técnica en el marco del proyecto Arte y Literatura en las Unidades de Servicio (UDS) para la atención a la primera infancia, con este proyecto se pretende continuar desarrollando acciones que promuevan las actividades rectoras de la primera infancia, en especial la literatura. Para el desarrollo de las actividades del proyecto de Arte y Literatura se requieren elementos pedagógicos tales como literatura especializada para la primera infancia, indumentaria para la elaboración de personajes mágicos, material pedagógico de consumo, entre otros.	Informe mensual de avance donde se evidencien las actividades del proyecto Arte y Literatura, documentadas en la matriz asistencias técnicas, planillas de asistencia e informes de asistencia técnica en el formato suministrado por la Subsecretaría de Educación In inicial y Cobertura Educativa.	4	$16.808.278	$ 67.233.112
15.5 Fomentar el desarrollo del pensamiento lógico y computacional en niños y niñas de 4 y 5 años del municipio de Rionegro a través de metodologías STEAM, con un enfoque especial en la robótica educativa. Mediante experiencias lúdicas e interactivas, se busca potenciar habilidades de resolución de problemas, creatividad y trabajo en equipo, preparando a los niños para los desafíos del futuro tecnológico.	Se realizarán 100 informes de asistencia técnica en el marco del proyecto CiberPasitos con propósito de fomentar el desarrollo del pensamiento y de habilidades de solución de problemas. Para continuar con el desarrollo del proyecto se seguirá la metodología steam y se utilizarán los kits que se adquirieron para tal fin, toda vez, que los robots educativos ayudan a los niños a desarrollar habilidades del pensamiento mientras juegan, una de las habilidades cognitivas básicas del pensamiento lógico matemático: el pensamiento computacional	Informe mensual que evidencie las actividades del proyecto de Robótica CiberPasitos, documentadas en la matriz de asistencia técnica, actas de reunión e informes de asistencia técnica en el formato suministrado por la Subsecretaría de Educación inicial y Cobertura Educativa	4	$14.781.429	$ 59.125.715
15.6 Fomentar el desarrollo de competencias comunicativas en inglés en niños y niñas de la primera infancia en el municipio de Rionegro, a través de	Se realizarán 100 informes de asistencia técnica en el marco del proyecto Bilingüitos con los niños y niñas de primera infancia con el propósito de fomentar el aprendizaje y apropiación del inglés como segunda lengua. Para el desarrollo del proyecto se emplearán herramientas	Informe mensual que evidencie las actividades del proyecto Bilingüitos, Palabras mágicas que abren mundos, documentadas en	4	$13.409.295	$ 53.637.182

	estrategias lúdicas e inmersivas que favorezcan un aprendizaje natural y significativo del segundo idioma, fortaleciendo la confianza y habilidades comunicativas desde una edad temprana.	didácticas para la implementación de un segundo idioma global que da acceso a oportunidades y experiencias culturales en todo el mundo. Iniciar el aprendizaje del inglés desde la infancia prepara a los niños para un futuro en el que la comunicación global es esencial.	la matriz de asistencia técnica, actas de reunión e informes de asistencia técnica en el formato suministrado por la Subsecretaría de Educación Inicial Y cobertura Educativa			
16. MOVILIZACIONES SOCIALES: REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN LAS TRANSFORMACIONES CULTURALES E INFLUIR EN IMAGINARIOS SOCIALES DONDE LA NIÑEZ EFECTIVAMENTE SEA LO PRIMERO.	16.1 Promover el reconocimiento y la importancia del cuidado de la primera infancia en Rionegro mediante la gestión y desarrollo de movilizaciones sociales, enfocadas en la lactancia materna, la infancia y adolescencia, Comisión por la vida y la prevención del abuso sexual.	Realizar la gestión y el apoyo para la realización de las siguientes movilizaciones sociales de la infancia y la adolescencia, prevención del abuso sexual, mes de la lactancia materna, día de la fantasía programa arrullos, día de la madre comunitaria, bienvenida la navidad entre otras. Estas movilizaciones sociales se llevarán a cabo para fomentar el reconocimiento a la importancia de la primera infancia y su cuidado. Para estas actividades se requiere contar con piezas comunicacionales, material pedagógico de consumo, publicaciones en medios, articulación con actores claves, entre otros.	Informe mensual que evidencie la participación en la planeación y desarrollo de actividades para llevar a cabo las movilizaciones sociales, documentadas en actas de reunión, informes de asistencia técnica, correos electrónicos, registros fotográficos, planillas de asistencia, publicaciones realizadas, entre otros	4	$19.113.802	$ 76.455.209
	16.2 Apoyar la implementación de la metodología de la Ciudad de los Niños y las Niñas en el municipio de Rionegro, en cumplimiento del Acuerdo 012 de 2021 y los Decretos 398 y 251 de 2022, mediante el desarrollo de acciones estratégicas y la producción de material comunicacional y pedagógico que promueva la apropiación de esta metodología por parte de la comunidad y las instituciones, fortaleciendo la participación infantil	Apoyar técnica, metodológica y operativamente el desarrollo de acciones orientadas a la implementación progresiva del modelo Ciudad de las Niñas y los Niños en el municipio de Rionegro, en coherencia con el Acuerdo Municipal 012 de 2021, y el decreto vigente, normas mediante las cuales se adopta, reglamenta y fortalece la implementación del modelo en el territorio.	Informe mensual que evidencie el avance en la implementación de la metodología de la Ciudad de los niños y las niñas, documentada en actas de reunión, informes de asistencia técnica, correos electrónicos, registros fotográficos, planillas de asistencia, publicaciones realizadas, acciones entre otros.	4	$8.763.745	$ 35.054.980

	y la construcción de un entorno más inclusivo y amigable para la niñez.					
	16.3. Brindar apoyo técnico, administrativo, logístico y operativo para la planeación, organización, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades orientadas al reconocimiento y exaltación de la labor de las agentes educativas de primera infancia, en el marco del Acuerdo 012 de 2025 y el Decreto 684 del 22 de octubre de 2025, mediante el diseño e implementación de estrategias y espacios de bienestar, integración y fortalecimiento que promuevan la motivación, el sentido de pertenencia y el reconocimiento de su aporte al desarrollo integral de los niños y las niñas, garantizando la articulación institucional, la gestión de los recursos necesarios y la adecuada documentación de las acciones desarrolladas.	Informe técnico y administrativo que dé cuenta de la planeación, gestión, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas para el reconocimiento y exaltación de las agentes educativas, incluyendo las acciones adelantadas, reuniones de planeación y articulación, comunicaciones generadas, estrategias implementadas, espacios de fortalecimiento y bienestar realizados, resultados obtenidos, evidencias fotográficas, registros de asistencia, soportes documentales y demás anexos que acrediten el cumplimiento de las actividades ejecutadas en el marco de la obligación contractual	Informe técnico de ejecución, con sus respectivos soportes documentales, registros de asistencia, evidencias fotográficas, actas, comunicaciones y demás documentos que permitan verificar el cumplimiento de las acciones de planeación organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades orientadas al reconocimiento y fortalecimiento de las agentes educativas de primera infancia.	1	$107.818.274	$ 107.818.274
17. ATENCIÓN A GESTANTES Y LACTANTES HASTA LOS 36 MESES CON EL PROGRAMA ARRULLOS Y PROYECTOS ASOCIADOS A LA ATENCIÓN DE MADRES GESTANTES Y NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE TRES	17.1. Acompañar a madres gestantes y a niños y niñas menores 36 meses en los componentes pedagógico, psicosocial y nutricional, a través de experiencias de estimulación gestacional y adecuada,	Realización de 178 encuentros de estimulación del programa Arrullos. El programa Arrullos se centra en la atención integral a familias con madres gestantes y familias con niños y niñas hasta los 36 meses de edad del municipio de Rionegro, mediante los siguientes procesos: a) encuentros de estimulación prenatal o gestacional y de estimulación	Informe MENSUAL que evidencie las actividades del programa Arrullos, documentadas en actas de reunión, informes, planillas de asistencia, registros fotográficos entre otros.	4	$42.256.261	$ 169.025.044

AÑOS	favoreciendo su desarrollo físico, cognitivo y socioemocional.	adecuada, b) formación de las familias en habilidades parentales, c) formación a las familias para la prevención de las diferentes formas de violencia hacia los niños y las niñas, d) caracterización y acompañamiento psicosocial de las familias beneficiarias, e) caracterización y acompañamiento desde el componente de salud y nutrición de las familias beneficiarias, f) cualificación de las pedagogas del programa, y la realización de otros proyectos especiales y estrategias que promuevan la apropiación de estilos de vida saludables, prácticas de cuidado, crianza humanizada y demás acciones que favorezcan la generación de entornos protectores y de aprendizaje. Para el año 2026 se pretende fortalecer el programa, descentralizando los procesos de atención.				
	17.2. Contribuir a la disminución de la malnutrición gestacional y la desnutrición en niños y niñas menores de 2 años en el municipio de Rionegro, mediante la entrega de un paquete alimentario complementado con acompañamiento técnico, seguimiento nutricional y formación en hábitos de alimentación saludable para las familias beneficiarias, promoviendo la salud materno-infantil y el bienestar de la primera infancia.	Apoyar en la atención a madres y gestantes y a niños y niñas hasta los dos años con el proyecto Nutrición con Amor, a través de la realización de encuentros de formación, orientados a prevenir y erradicar la desnutrición infantil en el municipio. Para el desarrollo del proyecto se requiere contar con un profesional en salud y nutrición quien realizará las siguientes acciones.: a) reporte y seguimiento en tablero de control de beneficiarias, b) reporte de seguimiento a formaciones, c) toma de medidas antropométricas, d) seguimiento nutricional de los usuarios y beneficiarios, e) reportar y elaborar los informes requeridos por la entidad cooperante, f) desarrollar proceso formativo con familias, g) desarrollar ejercicios de acompañamiento y seguimiento al proceso de entrega del beneficio a las familias, h) apoyar los ejercicios de supervisión realizado por el cooperante, entre otras actividades operativas y administrativas requeridas en el	Informe MENSUAL que evidencie las actividades del proyecto Nutrición con Amor, documentadas en actas de reunión, planeación de formaciones, informes de asistencia técnica, planillas de asistencia, registro fotográfico, piezas comunicacionales, revisión de tirillas de compra, entre otros.	4	$14.578.037	$ 58.312.150

		proyecto				
	17.3. Brindar formación a las familias con madres gestantes y niños y niñas menores de 2 meses, especialmente recién nacidos, sobre el cuidado y protección de los niños y niñas en la primera infancia, haciendo énfasis en la expresión del afecto en sus múltiples formas, complementado con la entrega de un kit con artículos para el cuidado del bebé	Realizar 4 formaciones a familias en el marco del proyecto Kit de Bienvenida, que beneficiará a 100 familias. Estos son un apoyo a la población objetivo en los que se hace entrega de elementos indispensables para la atención y el cuidado del bebé y su mamá. Se entregan a las familias gestantes s y familias con niños y niñas menores de 2 meses de edad más vulnerables del municipio de Rionegro, en el marco del programa Arrullos.	Informe MENSUAL que evidencie las actividades de formaciones y adquisición del Kit de bienvenida, documentadas en actas de reunión, informes de asistencia técnica, planillas de asistencia, registros fotográficos entre otros.	4	$22.961.218	$ 91.844.873
18.PLAN DE BIENESTAR PARA AGENTES EDUCATIVOS	18.1 Fortalecer la formación y el bienestar de las agentes educativas de primera infancia del municipio de Rionegro mediante procesos de formación continua que incluyan cursos cortos certificados, seminarios, foros y talleres, orientados al desarrollo de competencias, habilidades y capacidades, así como al bienestar integral y crecimiento personal, con el fin de cualificar su ejercicio pedagógico y promover una atención de calidad, calidez e impacto positivo en los niños y niñas, en coherencia con los lineamientos de la educación inicial.	Desarrollar procesos de formación y bienestar a agentes educativas en temas clave para el fortalecimiento de sus habilidades, capacidades y competencias, complementados con experiencias orientadas al bienestar, crecimiento personal, salud mental y bienestar biopsicosocial, que favorezcan su desempeño integral y redunden en una atención a la primera infancia con criterios de calidad y calidez, en el marco de los parámetros establecidos para la educación inicial.	Informe MENSUAL que evidencie las experiencias dirigidas a agentes educativas, documentadas en actas de reunión, planillas de asistencia, registros fotográficos, entre otros.	4	$19.379.575	$ 77.518.299
19.TRÁNSITOS EDUCATIVOS ARMÓNICOS	19.1. Gestionar y articular acciones intersectoriales para facilitar el ingreso, permanencia y bienestar de los niños y niñas y adolescentes en el sistema educativo	Planificar y acompañar el desarrollo del programa de Tránsitos Educativos Armónicos, el cual incluye la constitución de la Mesa de Tránsitos Educativos Armónicos, la elaboración de la ruta municipal de tránsitos, la actualización del documento	Informe bimestral y entregable mensual de avance donde se evidencien las actividades del programa Tránsitos Educativos	4	$8.783.438	$ 35.133.753

	formal, asegurando que estos tránsitos se realicen de manera oportuna, equitativa y acogedora, para lo cual, se deben desarrollar estrategias que faciliten el ingreso y permanencia en el sistema educativo, asegurando el derecho a la educación	guía del programa y el establecimiento de orientaciones generales que direccionará el programa en su ejecución. La mesa de Tránsitos educativos armónicos desarrollará ejercicios de articulación entre familias, unidades de servicio (UDS) las Instituciones educativas Oficiales y la Secretaría de Educación, con el fin de acompañar el tránsito de la educación inicial a la educación formal, del grado de transición a primero, de quinto a sexto y de noveno a décimo, mediante experiencias anticipadas, acompañamiento entre pares, ajustes pedagógicos y seguimiento oportuno. La actividad busca facilitar la adaptación de los estudiantes a cada nuevo nivel educativo, fortalecer su permanencia en el sistema y garantizar la continuidad de sus trayectorias educativas desde un enfoque pedagógico, socioemocional y de corresponsabilidad con las familias.	Armónicos, documentados en actas de reunión, correos electrónicos, planillas de asistencia, registros fotográficos			
20. ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA Y TRAYECTORIAS EDUCATIVA	20.1. Proyectar e implementar estrategias permanentes para la gestión de la cobertura educativa en Rionegro, brindando acompañamiento pedagógico, socioemocional y comunitario en el municipio de Rionegro, orientada a mitigar la deserción escolar y garantizar la continuidad de las trayectorias educativas de los estudiantes en sus tres transiciones críticas (inicial, básica secundaria y media) durante el año escolar.	Informe mensual sobre gestión de cobertura educativa en Rionegro, en este se analiza matricula, deserción y permanencia por niveles e instituciones, con recomendaciones para cerrar brechas y mejorar el acceso y el diseño de una estrategia integral de acompañamiento, orientada a realizar seguimiento a la aprobación, reprobación, asistencia de los estudiantes, deserción, con miras a la permanencia escolar y la continuidad de las trayectorias educativas.	Informe mensual	4	$18.298.944	$ 73.195.777
	20.2 Elaborar plan de fortalecimiento de modelos educativos flexibles, que incluya	Plan para fortalecimiento de modelos educativos flexibles, que incluya un diagnóstico inicial, un cronograma y un	Informe bimestral de seguimiento al plan proyectado e implementado	2	$19.589.571	$ 39.179.143

	diagnóstico de necesidades, cronograma de actividades, seguimiento y evaluación de impacto.	sistema de seguimiento para evaluar su impacto.				
	20.3 Diseñar e implementar estrategias comunicacionales integrales que fortalezcan la gestión educativa del municipio de Rionegro, mediante acciones de sensibilización, divulgación y acompañamiento institucional que promuevan la participación de la comunidad educativa, el acceso a la información y el fortalecimiento de los programas, proyectos y procesos liderados por la Secretaría de Educación.	Desarrollar e implementar estrategias comunicacionales integrales la cual debe estar articulada con la Dirección de Comunicaciones de la Alcaldía de Rionegro. Esta gestión es fundamental para el cumplimiento de las metas de cobertura educativa y la garantía de la atención integral de niños, niñas y adolescentes; a través de un enfoque pedagógico, se asegura que la comunidad acceda oportunamente a la oferta institucional, los programas de permanencia, bienestar y protección de derechos, alineando el conocimiento profundo de la Secretaría de Educación y sus programas.	Estrategia diseñada y ejecutada	1	$25.557.929	$25.557.929
TOTAL					$580.978.311	$1.884.605.490
GRAN TOTAL						$3.076.973.786

Atentamente,

BEATRIZ ELENA VILLA LÓPEZ
Representante Legal